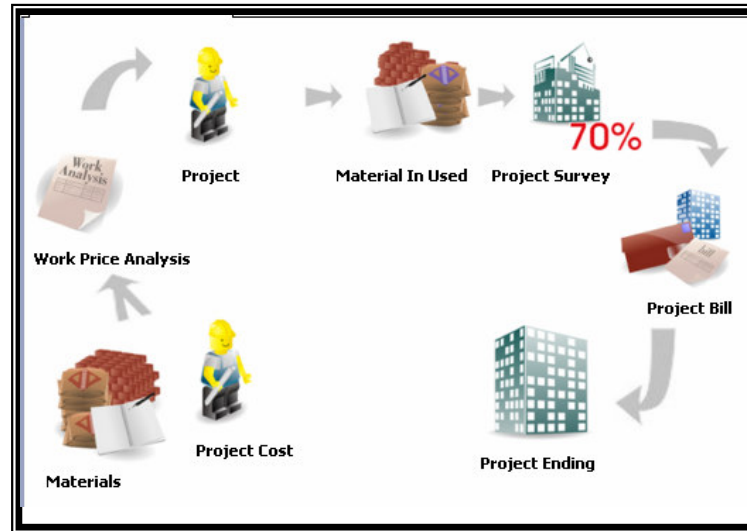


Project Module (Modul Proyek)



Modul Project merupakan salah satu fitur terbaru yang tersedia di ACCURATE Accounting Software Ver.4. **Modul Project** terdiri dari formulir – formulir seperti ***Formulir Material Standard, Formulir Project Standard Cost, Formulir Work Price Analysis, Formulir Project, Formulir Material In Used, Formulir Project Survey, Formulir Project Bill dan Formulir Ending.***

Formulir – formulir yang terdapat pada modul project tersebut berfungsi untuk memudahkan user dalam melakukan pencatatan akuntansi atas aktifitas project yang sedang berjalan.

Aktifitas-aktifitas pada modul project dapat dibuka dengan cara : **Klik menu utama Activities – Project.**

Persiapan-persiapan yang harus dilakukan dalam Pencatatan Aktifitas Proyek

Agar Anda dapat mencatat aktifitas project dengan mudah, sebaiknya Anda terlebih dahulu melakukan persiapan – persiapan berikut ini pada database ACCURATE Anda :

a. MENGATUR AKUN DEFAULT PROJECT (PROJECT DEFAULT ACCOUNT)

Pengaturan akun default project diperlukan agar ACCURATE dapat mencatat/menjurnal aktifitas project ke akun yang tepat sehingga ACCURATE dapat menyajikan informasi keuangan yang tepat dan akurat.

Anda dapat memandu user (customer) ACCURATE melakukan pengaturan akun default project dengan mengikuti petunjuk berikut ini :

1. Pengaturan akun default project dapat dilakukan melalui form Preference, jadi pada saat Anda minta customer untuk klik menu utama Setup – Preference – Cost & Profit Center – Multi Project.
2. Setting default account for project cost dengan mengikuti petunjuk berikut:

DEFAULT ACCOUNT FOR PROJECT COST

Default Account for Project Cost	
Expense Account	6200-003 Biaya Gaji/Upah Karyawan Proyek
Prepaid Account	2105-005 Hutang Gaji/Upah Karyawan Proyek

Default Account For Project Cost adalah default account yang berfungsi untuk mencatat tenaga kerja dan overhead yang digunakan pada Aktifitas project.

ACCURATE secara otomatis akan mencatat (menjurnal) Tenaga Kerja dan Overhead yang digunakan dalam pekerjaan proyek pada saat Anda membuat Formulir Material In Used [Tab Labour&Overhead].

Akun default ini hampir sama perlakuannya dengan Item default Account. Default Account for Project Cost yang Anda isi pada form Preference ini akan dijadikan sebagai default Account setiap Anda membuat Project Cost yang baru pada Daftar Project Cost. Sama halnya dengan Item Default Account, Default Account for Project Cost ini dapat Anda sesuaikan dengan project cost baru yang Anda buat.

Untuk memudahkan pengisian Default Account for Project Cost, berikut ini penjelasannya :

- **Expense Account** : Default Account ini berfungsi untuk mencatat biaya atas penggunaan tenaga kerja dan overhead pada aktifitas proyek. Jadi pada field ini Anda dapat memilih akun dengan Type Expense.
- **Prepaid Account** : Default Account ini berfungsi untuk mencatat hutang / kewajiban yang timbul atas penggunaan tenaga kerja dan overhead pada aktifitas proyek. Jadi pada field ini Anda dapat memilih akun dengan Type Other Current Liabilities.

3. Setting default account for project cost dengan mengikuti petunjuk berikut:

Default Account for Project

Project In Process	1114	Proyek Dalam Proses	▼
Advanced Revenue	2108	Pendapatan Proyek Diterima Dimuka	▼
Revenue	4101-008	Pendapatan Proyek	▼
Cost of Product Sold	5100-006	HPP Proyek	▼

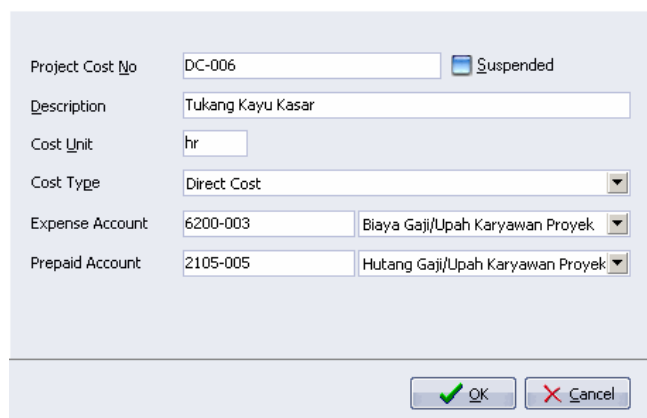
- **Field Project In Process** dapat Anda isi dengan Akun tipe Other Current Asset. Akun default Project In Process berfungsi untuk mencatat pekerjaan proyek dalam proses, dimana nilai akun ini adalah akumulasi dari nilai material yang digunakan dalam proyek ditambah dengan nilai tenaga kerja dan overhead yang digunakan dalam proyek. ACCURATE secara otomatis akan mendebit akun ini pada saat Anda membuat Formulir Material In Used.
- **Field Advanced Revenue** dapat Anda isi dengan Akun tipe other current liabilities. Akun default Advanced Revenue berfungsi untuk mencatat penagihan DP proyek kepada Customer. Akun ini secara otomatis dikredit pada saat Anda membuat Formulir Sales Invoice untuk mencatat tagihan DP proyek kepada Customer.
- **Field Revenue** dapat Anda isi dengan Akun tipe revenue. Akun default Revenue berfungsi untuk mencatat penagihan Proyek kepada Customer. Akun ini secara otomatis dikredit pada saat Anda membuat Formulir Sales Invoice untuk mencatat penagihan Proyek kepada Customer.
- **Field Cost Of Good Sold** dapat Anda isi dengan Akun tipe cost of good sold. Akun default Cost Of Good Sold berfungsi untuk mencatat harga pokok Proyek. Akun ini secara otomatis didebit pada saat Anda membuat Formulir Sales Invoice untuk mencatat penagihan Proyek kepada Customer.

b. MEMBUAT DAFTAR BIAYA PROYEK [LIST OF PROJECT COST]

Daftar Biaya Proyek [List Of Project Cost] adalah tabel yang menampilkan daftar biaya tenaga kerja dan biaya overhead yang digunakan dalam Aktifitas Proyek.

Cara Membuat Daftar Biaya Proyek:

1. **Klik menu utama List – Projects – Project Cost**, lalu klik tombol Baru (New) untuk menampilkan form isian New Project Cost.
2. **Isi form New Project Cost** tersebut dengan mengikuti petunjuk di bawah ini :
 - a. **Project Cost No** : Pada field ini ketik nomor urut biaya proyek
 - b. **Description** : Pada field ini ketik deskripsi dari biaya proyek tersebut
 - c. **Cost Unit** : Pada field ini ketik unit dari biaya proyek. Pengetikan biaya proyek ini maksimal 3 digit. Contoh : Tukang unit costnya : hr (hari)
 - d. **Cost Type** : Pada field ini pilih tipe dari biaya proyek yang Anda buat. Terdapat dua pilihan Direct Cost dan Operational Cost.
 - e. **Expense Account** : Field ini secara otomatis terisi dengan default account project cost yang telah disetting sebelumnya di Setup Preference. Akun ini dapat Anda ganti sesuai dengan project cost yang Anda buat.
 - f. **Prepaid Account** : Field ini secara otomatis terisi dengan default account project cost yang telah disetting sebelumnya di Setup Preference. Akun ini dapat Anda ganti sesuai dengan project cost yang Anda buat.
3. Setelah semua isian New Project Cost Anda lengkapi, langkah selanjutnya klik tombol Next untuk menyimpan Project Cost yang telah Anda buat sekaligus melanjutkan pembuatan project cost berikutnya.
4. Berikut gambar contoh pengisian Form Project Cost :



The screenshot shows a software form for creating a new project cost. The fields are as follows:

Project Cost No	DC-006	<input type="checkbox"/> Suspended
Description	Tukang Kayu Kasar	
Cost Unit	hr	
Cost Type	Direct Cost	
Expense Account	6200-003	Biaya Gaji/Upah Karyawan Proyek
Prepaid Account	2105-005	Hutang Gaji/Upah Karyawan Proyek

At the bottom of the form, there are two buttons: "OK" (with a green checkmark icon) and "Cancel" (with a red X icon).

c. MEMBUAT DAFTAR BAHAN BAKU PROYEK [LIST OF PROJECT MATERIAL]

Bahan baku – bahan baku yang akan Anda gunakan dalam Aktifitas Proyek dapat Anda masukkan dalam Daftar Barang dan Jasa.

Masukkan nama-nama bahan baku yang akan Anda gunakan dalam Aktifitas Proyek dengan mengikuti petunjuk di bawah ini:

1. Buka Daftar Barang dan Jasa dengan cara klik menu utama List – Item
2. Pada tampilan List Of Item, Klik tombol New untuk membuka form new item
3. Isi form new item sesuai dengan informasi bahan baku yang Anda miliki, dengan mengikuti petunjuk berikut ini :

a. Tab General

Pada tab ini Anda dapat mengisi informasi umum tentang bahan baku yang Anda miliki.

b. Tab GL Account

Pada tab ini Anda dapat mengatur akun default yang akan digunakan untuk mencatat bahan baku tersebut dalam transaksi.

4. Setelah semua informasi yang diperlukan sehubungan dengan bahan baku tersebut selesai Anda input, langkah selanjutnya klik tombol OK untuk menyimpan informasi bahan baku baru yang telah Anda buat.
5. Berikut ini gambar contoh penginputan bahan baku pada form new item:

Pengisian informasi bahan baku pada Tab General

Pengiriman informasi bahan baku pada Tab GL Account

Account	Account No.	Description
Inventory Account	1105-001	Persediaan Bahan Bangunan
Sales Account	4101-001	Penjualan Bahan Bangunan
Sales Return Acct	4201-001	Retur Penjualan Bahan Bangunan
Sales Item Disc Acct	4202	Potongan Penjualan
Goods In Transit	1105-999	Barang Terkirim
COGS Account	5100-001	HPP Bahan Bangunan
Purchase Ret. Acct	1105-001	Persediaan Bahan Bangunan
Unbilled Goods Acct	2106	Penerimaan Barang belum tertagih

d. MEMBUAT PROJECT COST BUDGET AND PRICE ADJUSTMENT [ANGGARAN BIAYA TENAGA KERJA DAN OVERHEAD PROYEK]

Standar biaya proyek terdiri dari standar biaya tenaga kerja dan standar biaya overhead. Standar biaya proyek ini diperlukan dalam penentuan budget proyek, dimana biaya tenaga kerja dan overhead yang dipakai dalam Aktifitas proyek tetap akan dihitung berdasarkan nilai aktual dari biaya tersebut.

Selain untuk mengatur standard cost dari biaya proyek, form Project Standard Cost juga berfungsi untuk menyesuaikan nilai jual (price) dari biaya proyek. Penentuan nilai jual (price) dari biaya proyek ini nantinya akan menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi nilai jual default (default sales price) dari Aktifitas Proyek yang sedang Anda kerjakan.

Penyesuaian biaya standar proyek (budget cost dan price) dapat dilakukan melalui formulir **New Project Cost Budget & Price Adj** dengan cara :

1. Klik menu utama Activities – Project – Project Cost Budget & Price Adj

Cost No	Description	Last Cost	Budget Cost	Price1	Price2
DC-017	Pahat Besi	0	16,000	26,000	0
DC-018	Timbrisan Tanah	0	60,000	70,000	0
DC-019	Timbrisan Mesin	0	76,000	86,000	0
DC-020	Bar Cutter	0	250	350	0
DC-021	Bar Binder	0	250	350	0
DC-022	Pemotong Keramik	0	2,500	3,500	0
DC-023	Concrete Mixer	0	110,000	120,000	0
DC-024	Pompa Beton	0	76,000	86,000	0
DC-025	Vibrator	0	26,000	36,000	0
DC-026	Tukang Kayu	0	60,000	70,000	0
DC-027	Beton Molen	0	100,000	120,000	0
DC-028	Tukang Seng	0	50,000	60,000	0
CP-01	Biaya Lain-lain	0	0	0	0

2. Isi formulir **New Project Cost Budget & Price Adj** berdasarkan petunjuk berikut ini :

- a. **Adjustment No** : Isi field ini dengan nomor urut formulir.
- b. **Effective Date** : Isi field ini dengan tanggal biaya standar tersebut efektif digunakan dalam transaksi.
- c. **Adjustment Date** : Isi field ini dengan tanggal dimana Anda melakukan penyesuaian Project Cost Budget.
- d. **Description** : Isi field ini dengan keterangan singkat tentang formulir New Project Cost Budget & Price Adj yang Anda buat.
- e. **Adjust** : Dengan field ini Anda dapat dengan mudah menentukan detail kolom mana yang ingin Anda sesuaikan dan nilai penyesuaian yang Anda inginkan. Field ini dapat Anda gunakan jika sebelumnya Anda telah membuat formulir penyesuaian biaya standar proyek.

- f. **From** : Pilih detail kolom harga yang akan Anda gunakan sebagai dasar dalam menyesuaikan biaya project.
- g. **Detail Tabel New Project Cost Budget :**
Detail Tabel New Project Cost Budget terdiri dari kolom kolom :
- **Cost No** : Jika sebelumnya Anda telah membuat daftar Project Cost maka secara otomatis kolom ini akan menampilkan nomor project cost yang Anda miliki.
 - **Description** : Ketik keterangan singkat tentang formulir **New Project Cost Budget & Price Adj Last Cost** yang telah Anda buat.
 - **Budget Cost** : Isi detail kolom ini dengan biaya standar proyek yang Anda anggarkan.
 - **Price1** : Isi detail kolom ini dengan nilai jual dari biaya project yang Anda miliki.
 - **Price2 s/d Price5** : Anda dapat mengisi field ini jika harga jual dari biaya proyek Anda terdiri dari 5 level harga yang berbeda (multi price).
3. Klik tombol Save & Close untuk menyimpan dan menutup formulir New Project Cost Budget & Price Adj Last Cost yang telah Anda buat.

MEMBUAT MATERIAL BUDGET AND PRICE ADJUSTMENT [ANGGARAN BIAYA BAHAN BAKU PROYEK]

Pada formulir Material Budget & Price Adj ini Anda dapat menentukan Anggaran Biaya/Budget Cost dan Nilai Jual (Price) dari Bahan Baku Proyek yang Anda miliki.

Penentuan Anggaran Biaya (Budget Cost) dan Nilai Jual (Price) Bahan Baku Project ini dapat Anda buat dengan cara:

1. Buka formulir New Material Budget & Price Adj dari menu utama Activities – Project – Material Budget&Price Adj.
2. Isi formulir tersebut berdasarkan petunjuk berikut ini:
 - a. **Import** : Dengan tombol ini Anda dapat mengisi detail formulir new material budget & price adj dengan cara mengimport file yang Anda miliki. File yang dapat diimport di Formulir ini adalah file dengan tipe : CSV, Excel, Dbase, Paradox, Interbase, Accurate Import Log.
 - b. **Load From Default** : Tombol ini khusus disediakan untuk pengisian kolom price. Anda dapat menggunakan tombol ini untuk mengisi kolom price sesuai dengan default price dari bahan baku yang Anda miliki.
 - c. **Save to Default** : Setelah Anda mengisi detail kolom price, Anda dapat mengklik tombol ini agar nilai price bahan baku yang baru saja Anda sesuaikan tersimpan sebagai default price untuk bahan baku tersebut.
 - d. **Adjustment No** : Isi field ini dengan nomor urut formulir
 - e. **Adjustment Date** : Isi field ini dengan tanggal dimana Anda melakukan aktifitas penyesuaian budget cost dan price bahan baku.
 - f. **Effective Date** : Isi field ini dengan tanggal dimana Budget Cost dan Price bahan baku yang Anda buat akan mulai efektif digunakan dalam transaksi.
 - g. **Description** : Ketik keterangan singkat tentang formulir yang Anda buat.

- h. Adjust : Dengan field ini, Anda dapat dengan mudah menentukan detail kolom mana yang ingin Anda sesuaikan dan menentukan nilai penyesuaian yang Anda inginkan. Field ini dapat Anda gunakan jika sebelumnya Anda sudah membuat Material Budget&Price Adj.
 - i. Detail tabel formulir Material Budget&Price Adj terdiri dari kolom – kolom:
 - Item No : Kolom ini secara otomatis menampilkan detail nomor bahan baku yang Anda miliki
 - Description : Kolom ini secara otomatis menampilkan deskripsi dari bahan baku yang Anda miliki.
 - Actual Cost : Kolom ini secara otomatis menampilkan cost actual (hpp) dari bahan baku yang Anda miliki.
 - Budget Cost : Pada kolom ini, Anda dapat mengisi Budget Cost dari bahan baku yang Anda miliki.
 - Price1 : Pada kolom ini, Anda dapat mengisi Price dari bahan baku yang Anda miliki.
 - Price2 s/d Price5 : : Anda dapat mengisi field ini jika harga jual dari bahan baku Anda terdiri dari 5 level harga yang berbeda (multi price).
3. Klik tombol Save & Close untuk menyimpan dan menutup formulir Material Budget & Price Adj.

e. MEMBUAT WORK PRICE ANALYSIS

Work Price Analysis adalah analisa formula dari pekerjaan-pekerjaan yang dilakukan dalam menyelesaikan suatu proyek. Work Price Analysis ini menampilkan daftar bahan baku dan biaya tenaga kerja dan biaya lainnya yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dalam aktifitas proyek.

Work Price Analysis dapat dibuat dari menu utama Activities – Project – Work Price Analysis.

Detail Tabel Material

Material		Cost				
Item No	Item Description	Quantity	Unit	Total Cost	Total Price	Memo

Detail Tabel Cost

Material		Cost				
Cost No	Description	Quantity	Unit	Total Cost	Total Price	Memo
A mouse cursor is pointing at the empty table area.						

Isi formulir Work Price Analysis berdasarkan petunjuk berikut ini:

1. **Analysis No** : Isi kolom ini dengan nomor urut formulir WPA
2. **Estimator** : Isi kolom ini dengan nama user yang membuat Work Price Analysis
3. **Description** : Isi kolom ini dengan keterangan singkat tentang formulir WPA
4. **Detail Tabel Material**
 - a. **Item No** : Kolom ini secara otomatis menampilkan nomor bahan baku yang Anda pilih pada formulir WPA
 - b. **Item Description** : Kolom ini secara otomatis menampilkan nomor bahan baku yang Anda pilih pada formulir WPA
 - c. **Quantity** : Isi kolom ini dengan kuantitas bahan baku yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan proyek.
 - d. **Unit** : Kolom ini secara otomatis akan menampilkan satuan unit dari bahan baku yang Anda gunakan pada formulir WPA
 - e. **Total Cost** : Secara otomatis menampilkan total cost dari bahan baku yang Anda gunakan.
 - f. **Total Price** : Secara otomatis menampilkan total harga jual dari bahan baku yang Anda gunakan
 - g. **Memo** : Pada kolom ini Anda dapat mengetik keterangan singkat sehubungan dengan bahan baku yang Anda gunakan.
5. **Detail Tabel Cost**
 - a. **Cost No** : Kolom ini secara otomatis menampilkan nomor biaya proyek yang berhubungan dengan pekerjaan proyek.
 - b. **Description** : Kolom ini secara otomatis menampilkan deskripsi biaya proyek yang Anda pilih.
 - c. **Quantity** : Pada kolom ini ketik jumlah jam kerja atau kuantitas alat bantu yang Anda gunakan dalam pekerjaan proyek

- d. **Unit** : Kolom ini secara otomatis menampilkan satuan unit dari tenaga kerja dan alat bantu yang Anda gunakan
- e. **Total Cost** : Kolom ini secara otomatis akan menampilkan total cost dari tenaga kerja dan alat bantu yang Anda gunakan.
- f. **Total Price** : Kolom ini secara otomatis akan menampilkan total price dari tenaga kerja dan alat bantu yang Anda gunakan.
- g. **Memo** : Pada kolom ini Anda dapat mengetikkan keterangan singkat tentang tenaga kerja dan alat bantu yang Anda gunakan.

Aktifitas Proyek (Project Activities)

MEMBUAT PROJECT FORM

Formulir Project adalah formulir yang berfungsi untuk mencatat semua informasi yang berhubungan dengan Aktivitas Proyek yang sedang dikerjakan.

Formulir Project dapat dibuat dari menu utama Activities – Project – Project

Keterangan Header Formulir:

1. **Kolom Project No** : Isi kolom ini dengan nomor urut formulir
2. **Kolom Project Name** : Isi kolom ini dengan nama proyek yang sedang Anda kerjakan

3. **Kolom Description** : Isi kolom ini dengan deskripsi singkat tentang proyek yang sedang Anda kerjakan.
4. **Tombol Export to MS Project** : Tombol yang dapat Anda gunakan untuk mengekspor informasi project ke dalam Aplikasi MS Project.
5. **Tombol Import from MS Project** : Tombol yang dapat Anda gunakan untuk mengimport detail informasi project dari Aplikasi MS Project.
6. **Project Control** : Tombol yang merupakan short cut untuk membuka List Quantity and Cost Control.
7. **Material In Used** : Tombol yang merupakan short cut untuk membuka formulir New Material In Used
8. **Project Survey** : Tombol yang merupakan short cut untuk membuka formulir New Project Survey.
9. **Project Bill** : Tombol yang merupakan short cut untuk membuka formulir New Sales Invoice untuk mencatat penagihan proyek kepada customer.
10. **Project Ending** : Tombol yang merupakan short cut untuk membuka formulir Project Ending untuk pencatatan penyelesaian aktifitas proyek

Pencatatan informasi aktifitas proyek pada formulir ini terdiri dari 3 detail informasi sebagai berikut :

1. Informasi General

Master Project	PR	Pekerjaan Bangunan	Rate	1																		
Owner	1005	Multi Jaya Makmur	Contract No	020010208111980830708																		
Project Type	Pertokoan	IDR	SPK No	08200211																		
State/Province	DKI Jakarta		Start Date	01/07/2008																		
Location	Jl. Nusa Indah III Permata Permai - Jakarta Pusat		Est Finish Date	31/03/2010																		
Manager Name	Mr. Ruben Cornelius Ethanael																					
Item For Bill	TP	Tagihan Proyek	Payment Schedule																			
Accounts			<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>% Progress</th> <th>% Bill</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>50</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>75</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>100</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>		No	% Progress	% Bill	1	0	25	2	25	25	3	50	25	4	75	25	5	100	25
No	% Progress	% Bill																				
1	0	25																				
2	25	25																				
3	50	25																				
4	75	25																				
5	100	25																				
Project In Process	1114	Proyek Dalam Proses																				
Advance Revenue	2108	Pendapatan Proyek Diterir																				
Revenue	4101-008	Pendapatan Proyek																				
Cost of Project Sold	5100-006	HPP Proyek																				

Anda dapat mengisi detail informasi General pada formulir Project dengan mengikuti petunjuk berikut ini:

- a. **Master Project** : Jika aktifitas proyek yang Anda kerjakan merupakan bagian dari proyek lain, maka pada kolom ini Anda dapat mengisi nama proyek yang merupakan master (parent) dari proyek yang sedang Anda kerjakan.

- b. **Owner** : Pada kolom ini, Anda dapat menyetikkan nama pemilik proyek yang Anda kerjakan.
- c. **Project Type** : Pada kolom ini, Anda dapat mengisi tipe proyek yang Anda kerjakan.
- d. **State/Province** : Pada kolom ini, Isi nama provinsi yang menjadi domisili proyek yang Anda kerjakan.
- e. **Location** : Pada kolom ini, Isi alamat lokasi proyek yang Anda kerjakan.
- f. **Manager Name** : Pada kolom ini, ketik nama manager yang bertanggung jawab atas proyek tersebut.
- g. **Item for Bill** : Pada kolom ini, pilih item yang akan ditampilkan pada invoice pada saat penagihan proyek. Anda dapat membuat item ini dari menu utama List – Item – New, dengan tipe item Non Inventory Part. Setting GL Account dari item tersebut ke akun yang tepat.
- h. **Account** : Secara otomatis menampilkan Default Account for Project sesuai dengan pengaturan yang sudah Anda buat sebelumnya di Setup – Preference – Profit And Cost Center.
- i. **Rate** : Jika customer Anda menggunakan mata uang asing, maka pada kolom ini Anda dapat mengisi nilai tukar dari mata uang asing tersebut terhadap base currency yang Anda gunakan.
- j. **Contract No** : Isi kolom ini dengan Nomor Kontrak Proyek tersebut.
- k. **SPK No** : Isi kolom ini dengan Nomor Surat Perintah Kerja
- l. **Start Date** : Isi kolom ini dengan tanggal pengerjaan proyek dimulai
- m. **Est. Finished Date** : Isi kolom ini dengan estimasi/perkiraan tanggal penyelesaian proyek tersebut.
- n. **Payment Schedule** : Buat jadwal penagihan proyek kepada pemilik proyek:
- **No** : Nomor urut
 - **% Progress** : % penyelesaian proyek yang akan ditagih
 - **% Bill** : % yang akan ditagih kepada pemilik proyek

No	% Progress	% Bill
1	0	25
2	25	25
3	50	25
4	75	25
5	100	25

2. Informasi RAB [Rencana Anggaran Biaya] Proyek

No	Description	Volume	Unit	Price	Start Date	Finish Date	Type	Total in Line
A	STRUKTUR	1		0			Header	
I	PEKERJAAN PONDASI DAN STRUKTUR	1		76,661,747	01/07/2008	07/02/2009	Header	
1	Pemasangan Bouwplank	100		3,172,250	01/07/2008	15/07/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI
2	Galian Tanah Lunak	100		3,771,200	15/07/2008	18/08/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI
3	Galian Tanah Keras	100		5,511,000	18/08/2008	06/10/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI
4	Galian Tanah yang dipadatkan	100		10,304,000	06/10/2008	04/12/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI
5	Pemadatan Tanah Pondasi	100		328,000	04/12/2008	06/12/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI
6	Urugan Pasir Pondasi	50		8,702,000	06/12/2008	26/12/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI
7	Spesi 1:3/m3	10		6,400,000	06/12/2008	26/12/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI
8	Spesi 1:4/m3	10		6,570,000	06/12/2008	26/12/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI

Item No	Description	Quantity	Unit	Price

Sub Total		663,398,547
Contractor 15 % =		99,509,782.05
Total		762,908,329.05
Rounded		762,908,329.05
Other Service		0
Grand Total		762,908,329.05

Detail tabel Rencana Anggaran Biaya (RAB) Proyek berisi detail pekerjaan-pekerjaan yang dikerjakan dalam penyelesaian suatu proyek. Dalam tabel Rencana Anggaran Biaya (RAB) Proyek ini ditampilkan komponen bahan baku dan tenaga kerja per masing-masing detail pekerjaan, dimana total RAB ini adalah nilai proyek yang akan ditagih kepada pemilik proyek.

Anda dapat membuat Rencana Anggaran Belanja (RAB) Proyek dengan mengikuti petunjuk di bawah ini:

1. Klik tombol New Header untuk mencatat Judul Pekerjaan
2. Klik tombol New Job untuk mengisi detail pekerjaan yang dilakukan dalam menyelesaikan satu proyek. Perhatikan gambar di bawah ini:

No	Description	Volume	Unit	Price	Start Date	Finish Date	Type	Total in Line
1	PEKERJAAN PONDASI DAN STRUKTUR	1		176,661,747	01/07/2008	07/02/2009	Header	
1	Pemasangan bouwplank	100		3,172,250	01/07/2008	15/07/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI DAN :
2	Galian Tanah Lunak	100		3,771,200	15/07/2008	18/08/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI DAN :
3	Galian Tanah Keras	100		5,511,000	18/08/2008	06/10/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI DAN :
4	Galian Tanah yang dipadatkan	100		10,304,000	06/10/2008	04/12/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI DAN :
5	Pemadatan Tanah Pondasi	100		328,000	04/12/2008	06/12/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI DAN :
6	Urugan Pasir Pondasi	50		8,702,000	06/12/2008	26/12/2008	Job	I -- PEKERJAAN PONDASI DAN :

Klik tombol New Header untuk membuat Judul Pekerjaan

Klik tombol New Job untuk membuat detail pekerjaan yang Anda lakukan dalam menyelesaikan proyek

Sorot detail pekerjaan, kemudian klik tombol Get From Formula, untuk mengisi detail **Material** dan **Project Cost** yang dipakai dalam detail pekerjaan tersebut sesuai dengan WPA yang telah Anda buat sebelumnya. Detail Material dan Project Cost ini juga dapat Anda isi secara manual jika WPA atas pekerjaan tersebut tidak tersedia.

Item No	Description	Quantity	Unit	Price	Total Price
BNG-RAM	Benang Rami	16	Glg	6,500	104,000

Cost No	Description	Volume	Unit	Price	Total Price
DC-002	Tukang Gali	50	hr	90,000	4,500,000
DC-012	Kepala Tukang	8	hr	80,000	640,000
DC-013	Mandor	2.67	hr	100,000	267,000

3. Setelah semua detail pekerjaan Anda catat pada tabel Rencana Anggaran Biaya Proyek, maka secara otomatis ACCURATE akan menghitung total dari Anggaran Biaya Proyek tersebut. Perhatikan gambar di bawah ini:

Sub Total	663,398,547	Total Nilai pekerjaan
Contractor 15 % =	99,509,782.05	
Total	762,908,329.05	Isi dengan jumlah Fee Kontraktor
Rounded	762,908,329.05	
Other Service	0	Isi jika terdapat tambahan biaya service lainnya
Grand Total	762,908,329.05	

3. Informasi Budget & Quantity

Item No	Description	Volume	Unit	Budget Cost	Total Cost
AMB	Amplas Besi	150	Lbr	3,000	450,000
AMK	Amplas Kayu	100	Lbr	3,000	300,000
AMT	Amplas Tembok	20	lbr	0	0
ARC	Alat Roll Cat	2	Pcs	40,600	81,200
Bamb	Bambu	11.02	Btg	8,500	93,670
BB 10mm	Besi Beton Diameter 10mm	572	btg	49,000	28,028,000
BB 16mm	Besi Beton Diameter 16mm	12.5	btg	110,000	1,375,000
BB U32	Besi Beton Ulir U.32	350	Kg	6,500	2,275,000
Bk-Bor	Balok Kayu Borneo 6/12	28.5	m3	2,285,000	65,122,500
BNG-RAM	Benang Rami	202.193	Glg	3,000	606,579
Bt-Bt	Batu Bata	37,140	Pcs	450	16,713,000
Bt-Btk	Batu Batako	12,000	Pcs	1,850	22,200,000
Bt-Kl	Batu Kali	106	m3	200,000	21,200,000
Bt-Krl	Batu Koral	25.6	m3	200,000	5,120,000
Total Budget & Quantity				519,159,565.5	

Tabel Budget & Quantity adalah tabel yang menampilkan daftar bahan baku, tenaga kerja dan alat bantu yang digunakan dalam pekerjaan proyek. Tabel ini juga menampilkan informasi Anggaran atau Budget Proyek yang terdiri dari Anggaran Biaya Bahan Baku dan Anggaran Biaya Tenaga Kerja yang digunakan dalam pekerjaan proyek.

Setelah semua informasi proyek selesai Anda catat dalam formulir Project, klik tombol Save & Close untuk menyimpan informasi yang telah Anda catat dan sekaligus menutup formulir Project yang telah Anda buat.

MATERIAL IN USED

Formulir Manterial In Used adalah formulir yang berfungsi untuk mencatat pemakaian bahan baku dan tenaga kerja dalam Aktifitas Proyek.

Formulir ini dapat dibuat dengan cara : Klik menu utama Activities – Project – Material In Used.

Isi formulir Material In Used dengan mengikuti petunjuk di bawah ini:

1. Project : Pilih nama proyek yang berhubungan dengan pencatan pengeluaran bahan baku, tenaga kerja dan overhead.
2. Used No : Isi field ini dengan nomor urut formulir Material In Used
3. Used Date : Isi field ini dengan tanggal pemakaian bahan baku, tenaga kerja dan overhead
4. Description : Isi field ini dengan keterangan singkat tentang formulir Material In Used yang Anda buat.

5. Detail Tabel Material :

- a. Item No : Pilih nomor item yang digunakan.
- b. Item Description : Field ini secara otomatis akan menampilkan deskripsi dari barang yang Anda pilih.
- c. Qty : Isi jumlah bahan baku yang Anda pakai dalam Aktifitas Proyek
- d. Unit : Field ini akan menampilkan satuan unit dari bahan baku yang dipakai
- e. Warehouse : Pilih nama Gudang tempat bahan baku tersebut disimpan.
- f. Notes : Jika diperlukan beri catatan sehubungan dengan bahan baku yang Anda gunakan.

6. Detail Tabel Labour & Overhead

- a. Cost No : Pilih nomor project cost yang Anda gunakan.
- b. Description : Field ini secara otomatis akan menampilkan deskripsi dari project cost yang Anda pilih.
- c. Qty : Pada field ini isi jumlah jam tenaga kerja atau kuantitas overhead yang Anda gunakan.
- d. Cost : Field ini secara otomatis menampilkan cost/unit dari tenaga kerja/kuantitas overhead yang Anda gunakan.
- e. Notes : Pada field ini Anda dapat mengetikkan catatan singkat
- f. Total Cost : Field ini secara otomatis menampilkan cost/unit dikali kuantitas jam kerja atau kuantitas overhead yang Anda gunakan.

Contoh pengisian formulir Material In Used

Material In Used MU/09/022

Project: PBT.003 Bangunan Pertokoan

Used No.: MU/09/022

Used Date: 21/03/2010

Description: Pekerjaan Instalasi Listrik

Materials | Labour & Overhead

Item No	Item Description	Quantity	Unit	Warehouse	Notes
KB-NYM 2x1,5	Kabel NYM 2x1,5 Putih	30	Glg	MATERIAL	
KB-NYM 2x2,5	Kabel NYM 2x2,5 Putih	30	Glg	MATERIAL	
KB-NYM 3x1,5	Kabel NYM 3x1,5 Putih	30	Glg	MATERIAL	
KB-NYM 3x2,5	Kabel NYM 3x2,5 Putih	20	Glg	MATERIAL	
KB-NYY 3x3,5	Kabel NYY 3x3,5 Hitam	30	mm	MATERIAL	

Materials | Labour & Overhead

Cost No	Description	Quantity	Cost	Notes	Total Cost
DC-001	Kenek (Asisten Tukar	31	40.000		1.240.000
DC-011	Tukang Listrik	19	65.000		1.235.000
DC-012	Kepala Tukang	5,85	70.000		409.500
DC-002	Tukang Gali	4	80.000		320.000

Pengaruh aktifitas **Material In Used** pada posisi Keuangan Perusahaan dapat Anda lihat dari menu utama List – General Ledger – Account History.

Global Building, PT General Ledger History From 01 May 2009 to 18 May 2009

Date	Source Type	Account No	Account Name	Debit Amount	Credit Amount
04 May 2009	Material In Used	1114	Proyek Dalam Proses	74,397,000	0
04 May 2009	Material In Used	1105-001	Persediaan Bahan Bangunan	0	64,346,500
04 May 2009	Material In Used	6200-003	Biaya Gaji/Upah Karyawan Proye	9,450,000	0
04 May 2009	Material In Used	2105-005	Hutang Gaji/Upah Karyawan Pro	0	9,450,000
04 May 2009	Material In Used	6200-010	Biaya Sewa Alat Proyek	600,500	0
04 May 2009	Material In Used	2105-003	Hutang Sewa Alat Proyek	0	600,500
04 May 2009	Material In Used	6200-003	Biaya Gaji/Upah Karyawan Proye	0	9,450,000
04 May 2009	Material In Used	6200-010	Biaya Sewa Alat Proyek	0	600,500
				84,447,500	84,447,500

PROJECT SURVEY [SURVEI PROYEK]

Formulir Project Survey (Survey Proyek) merupakan formulir untuk mencatat progress penyelesaian proyek. Aktifitas survei proyek biasanya dilakukan sebelum penagihan kepada pemilik, sehingga pemilik bisa menyesuaikan antara payment schedule dengan progress yang sesungguhnya.

Aktifitas survey project tidak akan mempengaruhi posisi keuangan perusahaan, tetapi dengan aktifitas survei proyek ini Anda dengan mudah dapat melaporkan progress penyelesaian aktifitas proyek kepada pemilik proyek.

Cara membuat Formulir Project Survey

1. Klik menu utama Activities – Project – Project Survey

The screenshot shows a software window titled "Project Survey PS/09/034". The form contains the following fields:

- Project: PBT.003 (Bangunan Pertokoan)
- Survey No: PS/09/034
- Survey Date: 31/03/2010
- Surveyor: Mr. Edward Cullen
- Description: Survey Ke 20 : Progress Proyek Pembangunan Bangunan Pertokoan

No	Description	Quantity	Unit	Other Progress	Progress	Complete	Tot Progress (%)
2	Galian Tanah Lunak	100		100	0	✓	100
3	Galian Tanah Keras	100		100	0	✓	100
4	Galian Tanah yang dipadatkan	100		100	0	✓	100
5	Pemadatan Tanah Pondasi	100		100	0	✓	100
6	Urugan Pasir Pondasi	50		50	0	✓	100
7	Spesi 1:3/m3	10		10	0	✓	100
8	Spesi 1:4/m3	10		10	0	✓	100
9	Spesi 1:6/m3	10		10	0	✓	100
10	Beton 1:2:3/m3 dengan Batu Split	10		10	0	✓	100
11	Beton 1:3:5/m3	10		10	0	✓	100
12	Beton 1:2:3/m3 dengan Batu Split	10		10	0	✓	100
13	Beton 1:3:5/m3	10		10	0	✓	100

Progress of Job 5,142 % of 99,7483 %

2. Isi formulir project survey berdasarkan petunjuk berikut ini:

- a. **Project** : Pilih nama proyek yang akan disurvei
- b. **Survey No** : Isi nomor urut formulir survei proyek
- c. **Survey Date** : Isi tanggal pelaksanaan survei proyek
- d. **Surveyor** : Isi nama penanggung jawab survei proyek
- e. **Detail Tabel Formulir Project Survey** menampilkan detail pekerjaan-pekerjaan dalam proyek sesuai dengan detail pada formulir Rencana Anggaran Biaya (RAB) proyek. Kuantitas penyelesaian detail pekerjaan proyek dapat Anda isi pada kolom **Progress**. Detail **Total Progress (%)** secara otomatis akan menampilkan % penyelesaian proyek.
- f. Untuk melaporkan survei proyek yang telah Anda lakukan kepada pemilik proyek, Anda dapat mencetak laporan survei proyek dengan cara mengklik tombol Preview.

PROJECT BILL [PENAGIHAN PROYEK]

Aktifitas penagihan penyelesaian proyek kepada pemilik proyek dilakukan sesuai dengan payment schedule yang telah disepakati sebelumnya.

Anda dapat membuat penagihan proyek kepada pemilik proyek dengan mengikuti petunjuk berikut ini:

1. Klik menu utama Activities – Project – Project Bill

a. Penagihan Down Payment Proyek

The screenshot shows the SAP Sales Invoice interface for invoice DP-BG-005. The customer is Multi Jaya Makmur. The project is 'Bangunan Pertokoan'. The invoice date is 01/07/2008. The total amount is 190.727.082,2625. The item list includes a 'Down Payment' item with a quantity of 1 and a unit price of 190.727.082,2625. Annotations with arrows point to the 'Project' field, the 'Termin' dropdown, and the 'Down Payment' item in the table.

Annotations in the image:

- Pilih nama Pemilik Proyek (points to the Project field)
- Pilih Nama Proyek (points to the Termin dropdown)
- Pilih Termin 1 = DP (points to the Down Payment item in the table)

Aktifitas Penagihan DP Proyek secara otomatis akan mempengaruhi posisi keuangan perusahaan dengan ayat jurnal berikut ini:

Global Building, PT General Ledger History From 01 Jul 2008 to 01 Jul 2008

Date	Account Name	Description	Debit Amount	Credit Amount
01 Jul 2008	Piutang Usaha IDR	Tagihan Uang Muka Proyek Pem	190,727,082.26	0
01 Jul 2008	Pendapatan Proyek Diterima Dim	Tagihan Uang Muka Proyek Pem	0	190,727,082.26
			190,727,082.26	190,727,082.26

- b. Penagihan Pekerjaan Proyek sesuai dengan persentasi penyelesaian yang telah disepakati.

Sales Invoice

Customer: 1005 Multi Jaya Makmur

Bill To: Multi Jaya Makmur, Jl. Palembang 2, Cengkareng, Jakarta Barat 11160, DKI Indonesia 021 5456660

Ship To: Multi Jaya Makmur, Jl. Palembang 2, Cengkareng, Jakarta Barat 11160, DKI Indonesia 021 5456660

Project: Bangunan Pertokoan

Termin 2: Progress 25%, Bill 25%

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Dis
TP	Tagihan Proyek	1	190.727.082,2625	

Sub Total: 190.727.082,2625

Total Invoice: 190.727.082,2625

COGS: 165.849.636,75

Pilih nama proyek yang akan ditagih

Pilih termin dengan progress yang ingin ditagih.

Total COGS diperoleh dari :
 (% progress proyek) x total RAB (sebelum fee kontraktor dan service other),
 COGS untuk penagihan progress berikutnya dihitung dengan :
 (% total progress saat ini - % progress sebelumnya yang telah ditagih) x total RAB.

Aktifitas Penagihan atas penyelesaian 25% progress proyek secara otomatis akan mempengaruhi posisi keuangan perusahaan dengan ayat jurnal berikut ini:

Global Building, PT
General Ledger History
 From 26 Dec 2008 to 26 Dec 2008

Date	Account Name	Description	Debit Amount	Credit Amount
26 Dec 2008	Piutang Usaha IDR	Tagihan atas pekerjaan proyek	143,045,311.7	0
26 Dec 2008	Pendapatan Proyek Diterima Dim	Tagihan atas pekerjaan proyek	47,681,770.57	0
26 Dec 2008	Pendapatan Proyek	Tagihan atas pekerjaan proyek	0	190,727,082.26
26 Dec 2008	HPP Proyek	Tagihan atas pekerjaan proyek	165,849,636.75	0
26 Dec 2008	Proyek Dalam Proses	Tagihan atas pekerjaan proyek	0	165,849,636.75
			356,576,719.01	356,576,719.01

c. Penagihan Pekerjaan Proyek dengan progress proyek 100%

Total COGS pada penagihan proyek yang terakhir (progress 100% complete) diperoleh dengan perhitungan :
Total Actual COGS Proyek – 75% Progress yang telah ditagih.

Aktivitas Penagihan atas penyelesaian 25% progress proyek secara otomatis akan mempengaruhi posisi keuangan perusahaan dengan ayat jurnal berikut ini:

Global Building, PT
General Ledger History
 From 30 Mar 2010 to 30 Mar 2010

Date	Account Name	Debit Amount	Credit Amount
30 Mar 2010	Piutang Usaha IDR	143,045,311.7	0
30 Mar 2010	Pendapatan Proyek Diterima Dim	47,681,770.57	0
30 Mar 2010	Pendapatan Proyek	0	190,727,082.26
30 Mar 2010	HPP Proyek	35,061,162.5	0
30 Mar 2010	Proyek Dalam Proses	0	35,061,162.5
		225,788,244.76	225,788,244.76

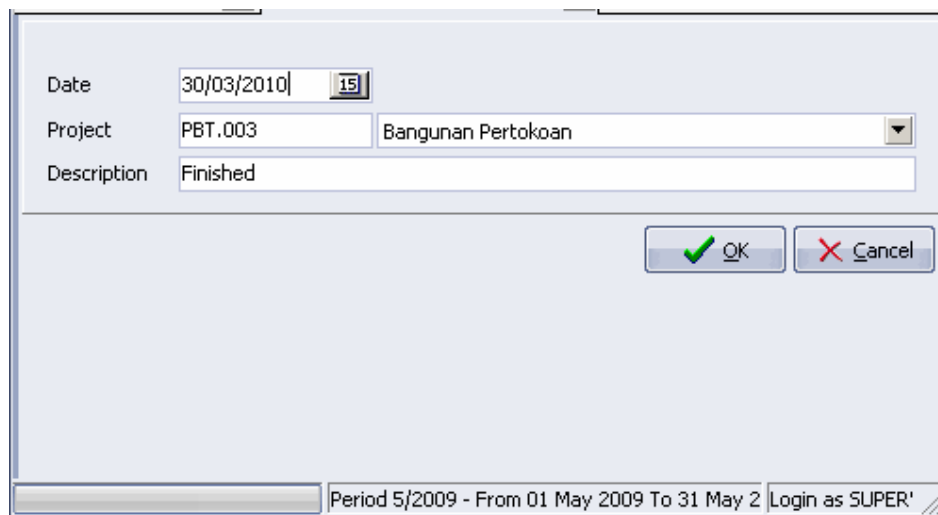
PROJECT ENDING [PENYELESAIAN PROYEK]

Setelah progress penyelesaian proyek telah lengkap 100 % dan seluruh penagihan atas proyek tersebut sudah dilunasi oleh pemilik proyek, maka Anda dapat membuat Formulir Penyelesaian Proyek [Project Ending Form] untuk menginformasikan bahwa proyek yang Anda kerjakan telah selesai dikerjakan.

Dengan membuat aktifitas penyelesaian proyek, maka Form Project yang berhubungan dengan Aktifitas Proyek yang telah selesai tersebut tidak akan dapat diedit atau diinput.

Formulir Penyelesaian Proyek [Project Ending Form] dapat Anda catat dengan mengikuti petunjuk berikut ini:

1. Buka Formulir Penyelesaian Proyek [Project Ending Form] yang baru dari menu utama Activities – Project – Project Ending.



The screenshot shows a software window titled 'Project Ending Form'. It has a light blue background. At the top, there are three input fields: 'Date' containing '30/03/2010', 'Project' containing 'PBT.003' and a dropdown menu showing 'Bangunan Pertokoan', and 'Description' containing 'Finished'. Below these fields are two buttons: 'OK' with a green checkmark icon and 'Cancel' with a red X icon. At the bottom of the window, there is a status bar with the text 'Period 5/2009 - From 01 May 2009 To 31 May 2009' and 'Login as SUPER!'.

2. Isi formulir Penyelesaian Proyek berdasarkan petunjuk di bawah ini:

- a. **Date** : Isi tanggal dimana proyek selesai dikerjakan.
- b. **Project** : Pilih nama proyek yang telah selesai dikerjakan.
- c. **Description** : Ketik keterangan singkat tentang formulir penyelesaian proyek yang telah Anda buat.

Daftar Proyek [List Of Project]

Daftar Formulir Project [List Of Project Form]

Daftar Proyek (Project List) adalah Tabel yang menampilkan Daftar Aktifitas Proyek yang telah Anda kerjakan atau proyek sedang Anda kerjakan.

Formulir Proyek [Project List] dapat Anda buka dari menu utama List – Project – Project.

Tombol menu yang terdapat pada Daftar Project :

1. **New** : Tombol menu yang berfungsi untuk membuka formulir Proyek (Project Form) yang baru.
2. **Edit** : Tombol menu yang berfungsi untuk mengubah detail formulir Proyek (Project Form) yang telah Anda buat dalam Database ACCURATE.
3. **Delete** : Tombol menu yang berfungsi untuk menghapus formulir proyek (Project Form) yang telah Anda buat dalam Database ACCURATE.
4. **Refresh** : Tombol menu yang berfungsi untuk memperbarui tampilan
5. **Print** : Tombol menu yang berfungsi untuk melihat tampilan Daftar Proyek sebelum dicetak.
6. **Bills** : Tombol menu yang berfungsi untuk menampilkan daftar penagihan yang berhubungan dengan aktifitas proyek yang Anda sorot.
7. **In Used** : Tombol menu yang berfungsi untuk menampilkan daftar pengambilan bahan baku yang berhubungan dengan aktifitas proyek yang Anda sorot.
8. **Filter** : Tombol menu yang berfungsi untuk menampilkan form Filter pada Daftar Proyek.

Filter	Project No	Project Name	Description	Manager Name	Person No	Name	Currency	Finished
	PR.001	Rumah Tinggal	Pembangunan Rumah	Wasiman Waldo	1000	CASH IDR	IDR	Yes
Find	PB	Pembesiaan	Pembuatan Besi		1000	CASH IDR	IDR	No
<Project No.>	PR	Pekerjaan Bangunan	Project Pengerjaan Bangun		1000	CASH IDR	IDR	No
<Project Name>	PBT	Beton	Pembuatan Beton		1000	CASH IDR	IDR	No
Customer	PBT.003	Bangunan Pertokoan	Shopping Center - Powerland E Mr. Ruben Cornelius Eth	1005	Multi Jaya Makmur	IDR	IDR	Yes
<All>	PB.002	BJTP U.24	Pembesian Polos BJTP U.24	Rinto Danar	1005	Multi Jaya Makmur	IDR	Yes
Status	PBT.002	Beton Site Mix	Beton Site Mix dengan Beton M	Rinto Danar	1005	Multi Jaya Makmur	IDR	Yes
Active	PB.001	BJTD U.39	Pembesiaan Ulir BJTD U.39	Rinto Danar	1001	PT. Bangunan Perka:	IDR	Yes

Detail kolom pada Daftar Proyek terdiri dari:

- Project No** : Kolom ini menampilkan detail nomor urut formulir Proyek
- Project Name** : Kolom ini menampilkan detail nama proyek yang Anda kerjakan.
- Description** : Kolom ini menampilkan deskripsi tentang proyek yang Anda kerjakan.
- Manager Name** : Kolom ini menampilkan informasi nama penanggung jawab Proyek.
- Person No** : Kolom ini secara otomatis menampilkan nomor pelanggan yang merupakan pemilik dari proyek yang Anda kerjakan (sesuai dengan penomoran pada daftar pelanggan).
- Name** : Kolom ini secara otomatis menampilkan nama pelanggan yang merupakan pemilik dari proyek yang Anda kerjakan.
- Currency** : Kolom ini secara otomatis menampilkan informasi mata uang dari pemilik Proyek.
- Finished** : Kolom ini secara otomatis menampilkan informasi status penyelesaian proyek (Sudah selesai atau Tidak).

Daftar Bahan Baku Terpakai [List Of Material (s) in Used]

Daftar Bahan Baku Terpakai (*List Of Material(s) In Used*) adalah tabel yang menampilkan daftar formulir Bahan Baku Terpakai yang sudah Anda buat pada Database ACCURATE. Formulir Bahan Baku Terpakai (Material In Used Form) yang ditampilkan pada Daftar ini adalah formulir Bahan Baku Terpakai (Material In Used Form) dari Akfititas Proyek yang masih Aktif (Belum Ending).

Formulir Daftar Bahan Baku Terpakai (Material In Used Form) dapat dibuka dari menu utama List – Project – Material(s) In Used.

Used No	Used Date	Description	Project No
MU/08/001	08/07/2008	Proyek pembuatan Rumah Tinggal pada Pekerjaan Persiaj PR.001	
MU/08/002	12/07/2008	Proyek pembuatan Rumah Tinggal pada Pekerjaan Persiaj PR.001	
MU/08/003	18/07/2008	Proyek pembuatan Rumah Tinggal pada Pekerjaan Ponda:PR.001	
MU/08/004	23/07/2008	Proyek pembuatan Rumah Tinggal pada Pekerjaan Ponda:PR.001	
MU/08/005	31/07/2008	Proyek pembuatan Rumah Tinggal pada Pekerjaan Ponda:PR.001	
MU/08/006	08/08/2008	Proyek pembuatan Rumah Tinggal pada Pekerjaan Ponda:PR.001	
MU/08/007	18/08/2008	Proyek pembuatan Rumah Tinggal pada Pekerjaan Dindin:PR.001	
MU/08/008	21/08/2008	Proyek pembuatan Rumah Tinggal pada Pekerjaan Dindin:PR.001	

Tombol menu yang terdapat pada Tabel Daftar Bahan Baku Terpakai (Material In Used) terdiri dari:

1. **New** : Tombol menu yang berfungsi untuk membuka tampilan formulir Bahan Baku Terpakai (Material In Used) yang baru.
2. **Edit** : Tombol menu yang berfungsi untuk mengubah detail formulir Bahan Baku Terpakai (Material In Used) yang sudah Anda buat dalam Database ACCURATE.
3. **Delete** : Tombol menu yang berfungsi untuk menghapus formulir Bahan Baku Terpakai (Material In Used) yang sudah Anda buat dalam Database ACCURATE.
4. **Refresh** : Tombol menu yang berfungsi untuk memperbarui tampilan Daftar Formulir Bahan Baku Terpakai (Material In Used) sesuai dengan penginputan formulir yang terakhir kali Anda lakukan.
5. **Print** : Tombol menu yang berfungsi untuk melihat tampilan Daftar Bahan Baku terpakai (Material In Used) sebelum dicetak.
6. **Filter** : Tombol menu yang berfungsi untuk menampilkan form Filter pada Tabel Daftar Bahan Baku Terpakai (Material In Used). Dengan adanya filter ini, Anda dapat menemukan formulir yang ingin Anda buka, ubah atau hapus dengan mudah. Filter Daftar Bahan Baku Terpakai dapat dilakukan dengan cara:
 - a. **Find** : mengetikkan nomor urut formulir atau deskripsi dari formulir yang Anda cari pada field Find.
 - b. **Project** : filter berdasarkan master proyek
 - c. **Filter by Date** : filter berdasarkan tanggal proyek

Detail kolom yang terdapat pada Tabel Daftar Bahan Baku Terpakai (Material In Used) terdiri dari:

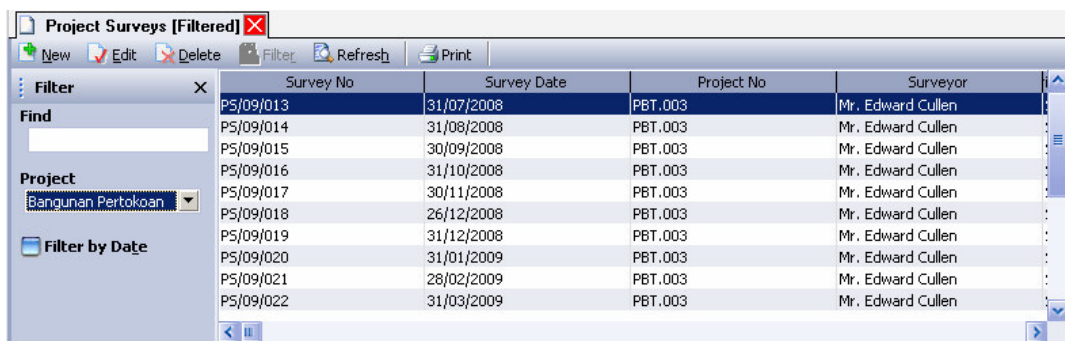
1. **Used No** : Kolom ini menampilkan detail nomor urut formulir Bahan Baku terpakai yang sudah Anda buat dalam Database ACCURATE.
2. **Used Date** : Kolom ini menampilkan tanggal pemakaian bahan baku, tenaga kerja dan overhead proyek.

3. **Description** : Kolom ini menampilkan detail deskripsi yang Anda ketik pada formulir Bahan Baku Terpakai.
4. **Project No** : Kolom ini menampilkan detail nomor proyek yang berhubungan dengan penggunaan bahan baku, tenaga kerja, dan Overhead.

Daftar Survey Proyek [List Of Project Survey]

Daftar survei proyek (*List Of Project Survey*) adalah tabel yang menampilkan daftar survei proyek yang telah Anda lakukan .

Daftar ini dapat dibuka dari menu utama List – Project – Project Survey



Survey No	Survey Date	Project No	Surveyor
PS/09/013	31/07/2008	PBT.003	Mr. Edward Cullen
PS/09/014	31/08/2008	PBT.003	Mr. Edward Cullen
PS/09/015	30/09/2008	PBT.003	Mr. Edward Cullen
PS/09/016	31/10/2008	PBT.003	Mr. Edward Cullen
PS/09/017	30/11/2008	PBT.003	Mr. Edward Cullen
PS/09/018	26/12/2008	PBT.003	Mr. Edward Cullen
PS/09/019	31/12/2008	PBT.003	Mr. Edward Cullen
PS/09/020	31/01/2009	PBT.003	Mr. Edward Cullen
PS/09/021	28/02/2009	PBT.003	Mr. Edward Cullen
PS/09/022	31/03/2009	PBT.003	Mr. Edward Cullen

Tombol menu yang terdapat pada Daftar Survey Proyek terdiri dari:

1. **New** : Tombol menu ini berfungsi untuk membuka formulir Survey Proyek yang baru.
2. **Edit** : Tombol menu ini berfungsi untuk mengubah detail formulir Survey Proyek yang telah Anda buat dalam Database ACCURATE.
3. **Delete** : Tombol menu ini berfungsi untuk menghapus formulir Survey Proyek yang telah Anda buat dalam Database ACCURATE.
4. **Refresh** : Tombol menu ini berfungsi untuk memperbarui tampilan daftar Survey Proyek sesuai dengan penginputan aktifitas survey proyek yang terakhir kali Anda lakukan.
5. **Print** : Tombol menu ini berfungsi untuk melihat tampilan cetakan Daftar Survey Proyek sebelum dicetak
6. **Filter** : Tombol menu ini berfungsi untuk menampilkan form Filter pada Tabel Daftar Survey Proyek. Dengan adanya filter ini Anda dapat dengan mudah menemukan

formulir Survey Proyek yang ingin Anda buka, edit, ataupun hapus. Filter daftar Survey Proyek dapat dilakukan dengan cara:

- a. **Find** : Mengetikkan nomor formulir yang ingin Anda buka, edit, ataupun hapus pada field Find. Jika nomor yang Anda ketikkan terdapat pada Daftar Survey Proyek, maka secara otomatis ACCURATE akan menyorot formulir tersebut.
- b. **Project** : Filter daftar Survey Proyek berdasarkan nama proyek. Dengan filter ini, ACCURATE hanya akan menampilkan Survey Proyek yang berhubungan dengan nama proyek yang Anda pilih.
- c. **Filter By Date** : Filter daftar Survey Proyek berdasarkan tanggal survei. Dengan filter ini, ACCURATE hanya akan menampilkan formulir Survey Proyek dengan tanggal sesuai dengan tanggal yang Anda filter.

Detail kolom pada Daftar Survey Proyek terdiri dari:

1. **Survey No** : Kolom ini menampilkan informasi nomor urut formulir Survei Proyek.
2. **Survey Date** : Kolom ini menampilkan informasi tanggal survey yang telah Anda lakukan.
3. **Project No** : Kolom ini menampilkan nama proyek yang Anda survei
4. **Surveyor** : Kolom ini menampilkan informasi nama penanggung jawab survei proyek
5. **Description** : Kolom ini menampilkan deskripsi tentang formulir survei proyek yang telah Anda buat.

Daftar Kuantitas dan Biaya Kontrol (Quantity And Cost Control)

Daftar Kuantitas & Biaya Kontrol (List Of Quantity & Cost Control) adalah tabel yang menampilkan informasi Qty Budget, Qty Req., Qty Ordered, Qty Receipt, Qty Invoiced, Total Qty, dan Qty In Used dari bahan baku, tenaga kerja dan overhead yang dipakai pada Aktifitas Proyek.

Dengan daftar ini, Anda dapat mengontrol kuantitas bahan baku, tenaga kerja, dan overhead yang Anda pakai untuk menyelesaikan Aktifitas Proyek.

Daftar Kuantitas & Biaya Kontrol dapat dibuka dari menu utama List – Project – Quantity & Cost Control.

Item / Cost No	Description	Unit	Qty Budget	Cost Budget	Total Budget	Qty Req.	Qty Ordered	Cost Ordered
DC-014	Ember Pengaduk		77,85	3.500	272.475	0	0	
DC-015	Pacul Aduk		30,96	26.000	804.960	0	0	
DC-016	Sekop		38,66	36.000	1.391.760	0	0	
DC-020	Bar Cutter		20	250	5.000	0	0	
DC-021	Bar Binder		20	250	5.000	0	0	
DC-023	Concrete Mixer		30	110.000	3.300.000	0	0	
DC-024	Pompa Beton		20	76.000	1.520.000	0	0	
DC-025	Vibrator		50	26.000	1.300.000	0	0	
DC-026	Tukang Kayu		5,5	60.000	330.000	0	0	
DC-026	Tukang Seng		2	0	0	0	0	

Tombol menu pada Daftar Quantity and Cost Control terdiri dari:

- Tombol Filter** : Tombol ini berfungsi untuk menampilkan form Filter pada Daftar Quantity and Cost Control. Filter daftar Quantity and Cost Control dapat Anda lakukan dengan cara:
 - Filter Project** : Menampilkan daftar quantity and cost control sesuai dengan nama proyek yang Anda pilih.
 - Show** :
 - ✓ **Quantity** : Hanya menampilkan detail kolom Quantity saja pada Daftar Quantity and Cost Control.
 - ✓ **Cost** : Hanya menampilkan detail kolom Cost saja pada Daftar Quantity and Cost Control.
- Tombol Refresh** : Tombol menu yang berfungsi untuk memperbarui tampilan Daftar Quantity and Cost Control sesuai dengan penginputan Aktifitas proyek yang Anda lakukan.
- Tombol Print** : Tombol menu yang berfungsi untuk melihat tampilan Daftar Quantity and Cost Control sebelum dicetak.

Detail kolom pada Daftar Quantity and Cost Control terdiri dari:

1. **Item/Cost No** : Menampilkan informasi nomor material, tenaga kerja, dan overhead yang Anda gunakan dalam Aktifitas Proyek. Informasi ini diambil dari Rencana Anggaran Biaya.
2. **Description** : Menampilkan informasi deskripsi dari nomor material, tenaga kerja, overhead yang Anda pakai dalam Aktifitas Proyek.
3. **Unit** : Menampilkan informasi satuan unit dari material, tenaga kerja dan overhead yang Anda pakai dalam Aktifitas Proyek.
4. **Qty Budget** : Menampilkan informasi Anggaran kuantitas material, tenaga kerja dan overhead yang Anda pakai dalam Aktifitas Proyek.
5. **Cost Budget** : Menampilkan informasi Anggaran biaya per unit material, tenaga kerja dan overhead yang Anda pakai dalam Aktifitas Proyek.
6. **Total Budget** : Menampilkan informasi total Anggaran Biaya
7. **Qty Req** : Menampilkan informasi jumlah kuantitas material, tenaga kerja, dan overhead yang direquest atas pengerjaan proyek tersebut.
8. **Qty Ordered** : Menampilkan informasi jumlah kuantitas material yang telah diorder kepada Pemasok.
9. **Cost Ordered** : Menampilkan informasi biaya/unit dari material yang dipesan kepada Pemasok.
10. **Total Ordered** : Menampilkan informasi total biaya order dari material yang dipesan kepada Pemasok.
11. **Qty Receipt** : Menampilkan informasi kuantitas material yang sudah Anda terima dari Pemasok tetapi belum ditagih oleh Pemasok. Penerimaan barang ini dicatat pada Formulir Receive Item.
12. **Qty Invoiced** : Menampilkan informasi kuantitas material yang sudah Anda terima dimana penerimaan barang ini dicatat pada Formulir Purchase Invoice.
13. **Cost Invoiced** : Menampilkan informasi cost/unit material sesuai dengan formulir Purchase Invoice.
14. **Total Invoiced** : Menampilkan informasi total cost material sesuai dengan Formulir Purchase Invoice.
15. **Quantity** : Menampilkan total kuantitas material, tenaga kerja, overhead yang dapat Anda gunakan dalam mengerjakan Aktifitas Proyek.

16. **Total** : Menampilkan total cost material, tenaga kerja, dan overhead proyek.
17. **Qty In Used** : Menampilkan kuantitas actual dari material, tenaga kerja dan overhead yang sudah dipakai dalam mengerjakan Aktifitas Proyek.

Daftar Penyelesaian Project [List Of Project Ending]

Daftar Penyelesaian Project (List Of Project Ending) adalah tabel yang menampilkan Daftar Formulir Penyelesaian Proyek (Project Ending Form) yang sudah Anda buat.

Daftar Penyelesaian Proyek (List Of Project Ending) dapat dibuka dari menu utama List – Project – Project Ending.

Tombol menu yang terdapat pada Daftar Penyelesaian Proyek (List Of Project Ending) terdiri dari:

1. **New** : Tombol menu ini berfungsi untuk membuka tampilan formulir penyelesaian proyek (proyek ending form) yang baru.
2. **Edit** : Tombol menu ini berfungsi untuk mengubah detail formulir penyelesaian proyek (proyek ending form) yang telah Anda buat.
3. **Delete** : Tombol menu ini berfungsi untuk menghapus formulir penyelesaian proyek (proyek ending) yang sudah Anda buat.
4. **Refresh** : Tombol menu ini berfungsi untuk memperbarui daftar formulir penyelesaian proyek sesuai dengan penginputan yang terakhir kali Anda buat.
5. **Print** : Tombol menu ini berfungsi untuk melihat tampilan daftar penyelesaian proyek sebelum dicetak
6. **Filter** : Tombol menu ini berfungsi untuk menampilkan form filter pada daftar penyelesaian proyek. Anda dapat memfilter daftar ini berdasarkan tanggal penyelesaian proyek yang sudah Anda buat.

Project No	Date	Description
PR.001	22/12/2008	Proyek Selesai
PB.001	30/01/2009	Proyek Selesai
PB.002	28/02/2009	Proyek Selesai
PBT.002	31/03/2009	Proyek Selesai
PBT.001	30/04/2009	Proyek Selesai
PBT.003	30/03/2010	Finished

Period 5/2009 - From 01 May 2009 To 31 May 2009 Login as

Detail kolom yang terdapat pada Daftar Penyelesaian Proyek (List Of Project Ending) terdiri dari:

1. **Project No** : Kolom yang menampilkan informasi nomor proyek yang telah selesai.
2. **Date** : Kolom yang menampilkan informasi tanggal penyelesaian proyek.
3. **Description** : Kolom yang menampilkan deskripsi tentang penyelesaian proyek.